

COPIA



## COMUNE DI CASNIGO

*Provincia di Bergamo*

c.a.p. 24020 – tel.035.740001 fax 035.740069

e-mail: [protocollo@comune.casnigo.bg.it](mailto:protocollo@comune.casnigo.bg.it) - e-mail cert. [protocollo@cert.casnigo.it](mailto:protocollo@cert.casnigo.it)

---

### Determinazione n. 142 del 13/06/2012

#### OGGETTO :

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI, SUPPLENZE ED ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE, CON LA QUALIFICA DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - A TEMPO DETERMINATO PIENO/PART – TIME.

---

### Servizio Disciplina generale del Personale

L'anno **duemiladodici**, addì **tedici** del mese di **giugno**, alle ore 16,30, nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Segretario Comunale, **Responsabile del Servizio Disciplina generale del Personale** Sig. **Rapisarda dr. Leopoldo**, nell'esercizio delle funzioni affidate con disposizione del Sindaco, protocollo generale n. **4736** del **20.06.2011**, adotta il provvedimento entro riportato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI, SUPPLENZE ED ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE, CON LA QUALIFICA DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - A TEMPO DETERMINATO PIENO/PART – TIME**

---

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

*in qualità di Responsabile del Servizio disciplina generale del personale*

VISTA la normativa di riferimento per l'adozione del presente provvedimento:

- ✓ Titolo IV del nuovo Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di G.C. n. 50 del 24.03.2010, che individua i soggetti abilitati a sottoscrivere le determinazioni;
- ✓ art. 7 del nuovo Regolamento comunale di Contabilità, approvato con atto di C.C. n. 3 del 12.02.2010, relativo alle attribuzioni e modalità con cui l'organo esecutivo specifica gli obiettivi di gestione e fornisce le direttive necessarie ai "Responsabili dei servizi" (denominati "**Responsabili di Settore**" nell'attuale configurazione della struttura organizzativa);
- ✓ artt. 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e l'art. 26 – comma 6 – del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, inerenti alle norme per l'impegno e la liquidazione della spesa;
- ✓ gli artt. 151, comma 4, e 153, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché gli artt. 3, 7, 17, 18, 19 e 20 del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità approvato con atto C.C. n. 3/2010;

RICHIAMATI:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2012, con la quale la Giunta Comunale ha approvato **il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per l'anno 2012**, ai sensi della vigente normativa;
- ✓ la deliberazione n. 57 del 21.12.2011, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato **il bilancio di previsione 2012 e il bilancio pluriennale 2012/2014**;
- ✓ il provvedimento del Sindaco, prot. n. 2740 del 01.04.2010, relativo alla nomina dei **Responsabili di Settore**;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco, prot. n. 4736 del 20.06.2011, col quale vengono definite le funzioni aggiuntive del Segretario Comunale tra cui la responsabilità del servizio per la disciplina generale del personale;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con atto giuntale n. 50 in data 24.03.2010 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n. 58 del 02.05.2012 di orientamento al Responsabile di Servizio disciplina generale del Personale per l'indizione di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per il conferimento di incarichi, supplenze ed altre esigenze temporanee con la qualifica di Agente di Polizia Locale – Cat. C1 – a tempo determinato, con le modalità previste dall'art. 16 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, lasciando libera discrezionalità al medesimo circa la predisposizione del bando;
- la propria determinazione n. 108 del 09.05.2012 di indizione della selezione di cui trattasi e di approvazione dell'avviso di selezione;
- la propria determinazione n. 118 del 23.05.2012 di nomina, ai sensi dell'art. 16, comma 7, del Regolamento Comunale degli uffici e servizi quali componenti della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto;

CONSIDERATO che il citato avviso di selezione è stato pubblicato sul sito sul sito web istituzionale del Comune, all'albo on line del Comune e trasmesso:

- con nota prot. n. 3340 del 10.05.2012, a 35 Comuni della Provincia di Bergamo;

- con nota prot. n. 3341 del 10.05.2012, alle principali organizzazioni sindacali di categoria ed all'ufficio provinciale del lavoro – Centro per l'impiego di Albino;
- il termine per la presentazione delle domande era stato fissato entro il giorno 1 giugno 2012 e che entro il termine stabilito sono pervenute n.ro 7 domande;
- le prove concorsuali si sono svolte:
  - la prova scritta (a contenuto teorico/pratico): il giorno 6 giugno 2012 con inizio alle ore 09,35 presso la sede Comunale di via R. Ruggeri n. 38, (Ufficio del segretario comunale), con la presenza di n.ro 4 concorrenti;
  - la prova orale: il giorno 13 giugno 2012 con inizio alle ore 09,45 presso la sede Comunale di via R. Ruggeri n. 38 (Ufficio del segretario comunale), con la presenza di n.ro 2 concorrenti;

PRESO ATTO del verbale e della documentazione di svolgimento del concorso riconsegnati dalla Commissione Esaminatrice, dai quali si evidenzia la non idoneità di nessun candidato e quindi la impossibilità alla redazione di una graduatoria finale;

RISCONTRATO che la commissione esaminatrice ha proceduto con precisione ed obiettività all'assolvimento del suo compito, per cui si ravvisa la necessità di approvare integralmente il suo verbale;

#### **DETERMINA**

- 1) Di approvare il verbale del concorso in oggetto, allegato quale parte integrante del presente atto;
- 2) Di dare atto che nessun candidato è risultato idoneo per cui non è stata redatta la graduatoria finale;
- 3) Di dar corso alla pubblicazione dell'esito della prova orale all'albo e sul sito internet comunale.

---

---

**PER L'ISTRUTTORIA**

f.to: Gualdi Debora

---

---

**Determinazione n. 142 del 13/06/2012**  
(COPIA)

*Letto, confermato e sottoscritto*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Responsabile Servizio Disciplina generale del Personale*  
F.to Rapisarda dr. Leopoldo



- Ai sensi degli artt. 7, comma 4, e 26, comma 7, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la suesesa determinazione viene pubblicata in copia all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 13/06/2012 a tutto il 28/06/2012, a cura dell'incaricato delle pubblicazioni che rilascerà idonea attestazione, apposta sull'originale del presente atto.
- La stessa, a termini dell'art. 26, comma 8, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, verrà trasmessa in elenco settimanale, il giorno 19/06/2012, ai capigruppo consiliari.
- La stessa è esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per gli atti per cui la stessa è prevista.
- È stata inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n.ro 267, ed annotata a cura dell'Ufficio di Segreteria nell'apposito registro al n.ro 142 a termini dell'art. 26, comma 5, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Viene trasmessa, in copia, al responsabile dell'Ufficio finanziario.

Casnigo 13/06/2012

**Il Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario**

F.to Muci dr.ssa Simonetta



---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE** in carta libera per uso amministrativo.

Casnigo, li 13/06/2012

**Il Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario**

( Muci dr.ssa Simonetta)

