

COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

Via R. Ruggeri n. 38 – 24020 CASNIGO – tel. 035 740001 – e-mail: protocollo@comune.casnigo.bg.it

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE IDONEO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (PIENO / PART TIME) IN QUALITA' DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (cat. C1) autorizzato con deliberazione di G.C. n. 58 del 02.05.2012 ed approvato con determinazione n. 108 del 09.05.2012

VERBALE

L'anno **DUEMILADODICI** addì **CINQUE** del mese di **GIUGNO** alle ore **11,30** i Signori:

- Rapisarda dr. Leopoldo – Presidente (Segretario Comunale);
- Rota Nodari Valerio – cat. D4 – membro esperto;
- Galdini Cornelio – cat. C5 - membro esperto;

incaricati dal Presidente con determinazione n. 118 del 23.05.2012, quali componenti della commissione, per la selezione volta alla formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per il conferimento di incarichi, supplenze ed altre esigenze temporanee, con la qualifica di Agente di polizia locale – cat. C1 - a tempo determinato pieno/part – time. Funge da Segretario della Presente Commissione il Sig.r Rota Nodari Valerio.

Il Presidente, alle ore **11,30** accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Prende visione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per le parti dello stesso compatibili con il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.96, N.693, e delle determinazioni di indizione della selezione e di costituzione della Commissione Esaminatrice;

esamina l'avviso di selezione, approvato con determinazione del responsabile del servizio n. 108 del 09.05.2012, con la data ultima utile per la presentazione delle domande del 01.06.2012, e constata che ad esso venne data la pubblicità prevista dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e sei Servizi. Infatti risulta:

- affisso all'albo pretorio on line e cartaceo del Comune di Casnigo dal 11.05.2012 al 01.06.2012;
- inserito sul sito internet del Comune (www.comune.casnigo.bg.it);

risulta, inoltre, inviato:

- a nr. 35 Comuni limitrofi per la pubblicazione presso i loro albi, come da attestazioni in atti;
- al SINDACATO C.I.S.L. di Bergamo;
- al SINDACATO U.I.L. di Bergamo;
- al SINDACATO C.G.I.L. di Bergamo;

- all'Ufficio provinciale del Lavoro e della massima occupazione di Albino;

La Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione, dell'avviso di selezione e degli atti preliminari e costitutivi del concorso stesso, decide di osservare il seguente ordine dei lavori:

1. dichiarazione relativa all'incompatibilità dei componenti la Commissione Esaminatrice stessa;
2. determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli per le eventuali parti non precisate nell'avviso di selezione stesso;
3. determinazione delle modalità e della durata delle prove, punteggio minimo utile e criteri di valutazione per le parti non disciplinate dal Regolamento e non precisate nell'avviso di selezione stesso;
4. esame delle domande e dei documenti di merito;
5. esperimento della Prova scritta a contenuto teorico/pratico;
6. valutazione dei titoli prima della correzione della prova suddetta (art.8 del DPR n.693/96);
7. valutazione della Prova scritta a contenuto teorico/pratico;
8. espletamento della prova orale;
9. formulazione della graduatoria degli idonei.

Dichiarazione relativa all'incompatibilità dei componenti la Commissione Esaminatrice

I sottoscritti, componenti la Commissione Esaminatrice, presa visione dell'elenco nominativo dei candidati, dichiarano sotto la propria responsabilità di non essere nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile richiamato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 52 del codice di procedura civile.

Il Presidente
f.to: Rapisarda dr. Leopoldo

I Componenti
f.to: Galdini Cornelio

Il Segretario
f.to: Rota Nodari Valerio

Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli

Per la determinazione dei titoli, si fa riferimento ai criteri indicati nell'avviso di selezione, senza alcuna ulteriore precisazione.

Come precisato nell'avviso di selezione, la valutazione dei titoli é effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, a termini dell'art. 8 del D.P.R. 30.10.96, n. 693.

Determinazione delle modalità e della durata delle prove, punteggio minimo utile e criteri di valutazione

A maggior specificazione di quanto riportato nel bando di concorso la Commissione Esaminatrice stabilisce:

Prova scritta a contenuto teorico / pratico: avrà la durata di **2 ore** e si svilupperà su 20 domande a test a risposta multipla e n. 2 (due) domande a risposta sintetica riguardanti le materie indicate nel bando di concorso. Verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30^{esimi}.

La valutazione degli elaborati si atterrà ai criteri, qui di seguito elencati:

- Non classificabilità dell'elaborato in caso di consegna dei fogli in bianco.
- Attribuzione di un punteggio inferiore ai 21/30^{esimi} al candidato che, in ogni caso, non abbia risposto correttamente ad almeno metà delle domande a risposta multipla e ad almeno metà delle domande a risposta sintetica (tenendo conto anche di gravi errori grammaticali).
- Attribuzione di un punteggio compreso tra 21/30^{esimi} e 30/30^{esimi} al candidato che con la sua prova dimostri una buona conoscenza della materia oggetto dell'esame.

Prova orale: avrà la durata di almeno 10 minuti e riguarderà le materie indicate nel bando di concorso. Verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto almeno i 21/30^{esimi} del punteggio massimo.

Immediatamente prima dell'inizio della prova orale, saranno predeterminati una serie di quesiti (almeno 2) pari al numero dei candidati che saranno stati ammessi alla prova orale, vertenti sulle materie in esame.

Tali serie di quesiti verranno inclusi in buste chiuse e i candidati verranno inviati a scegliere di volta in volta la propria busta.

Altre domande potranno essere poste dai commissari durante lo svolgimento della prova. La valutazione si effettuerà in base alla correttezza delle risposte date dal candidato.

Esame delle domande e dei documenti di merito.

La Commissione prende in esame le domande e i documenti presentati dai concorrenti pervenute in numero di 7 (sette). Dopo aver proceduto alla verifica dell'insussistenza di incompatibilità solamente **sotto il profilo della sussistenza dei requisiti necessari alla partecipazione alla selezione** le esamina e ammette al concorso le persone sotto elencate, con indicazione delle eventuali integrazioni da richiedere, nell'interesse del candidato:

n.ro	nominativo	documenti eventualmente da integrare o regolarizzare
1	Maida Katia nata il 13/11/1989	//
2	Vitali Giovanni nato il 04/08/1984	//
3	Grassi Marcello nato il 04/02/1988	//
4	Pagani Chiara nata il 10/06/1985	//
5	Franco Anna nata il 26/03/1981	//

6	Morstabilini Alessandra nata il 23/06/1973	//
7	Magni Astrid nata il 12/07/1984	//

Tutti i candidati vengono ammessi al concorso. Agli stessi, quindi, non verrà effettuata alcuna comunicazione circa l'esclusione dalla selezione, a mezzo avviso telegrafico, come previsto dall'avviso di selezione.

Solamente i concorrenti che non hanno ben precisato i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, verranno invitati, nel loro interesse, a mezzo lettera da consegnare a mani il giorno della prova scritta, a fornire eventuali precisazioni e/o integrazioni alla domanda di ammissione alla selezione, ai fini di una corretta valutazione ed attribuzione del punteggio per titoli.

Calendario delle prove

La Commissione prende atto che il calendario delle prove è stato inserito nell'avviso di selezione e che i candidati che hanno presentato regolare domanda, entro il termine fissato ed ai quali **non verrà comunicata l'esclusione** a mezzo avviso telegrafico, **dovranno presentarsi alla prima prova all'ora stabilita, pena l'esclusione dalla selezione**, come precisato nell'avviso di selezione, secondo il seguente calendario:

- **prova scritta (a contenuto teorico/pratico):** il giorno **6 Giugno 2012** alle **ore 09,00** presso la ex sede Comunale di P.zza S.G. Battista n. 1 (Sala Guerini – Gualzetti) per l'identificazione dei candidati e successivamente presso l'ufficio di segreteria della Sede Comunale;
- **la prova orale:** il giorno **13 giugno 2012** alle **ore 09,30** presso la sede Comunale di via Raimondo Ruggeri n. 38;

La votazione conseguita nella prova scritta e l'ammissione alla prova orale, sarà affissa all'albo pretorio del Comune e pubblicata sul sito internet (www.comune.casnigo.bg.it) a partire dalle ore **12,00** del **11 Giugno 2012**.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1974, stabilisce che il procedimento concorsuale dovrà concludersi entro **due** mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Alle ore **12,30**, infine, stabilisce di chiudere la seduta e di riconvocarsi per il giorno **6 giugno 2012** alle ore **08,30** per la definizione della prova scritta a contenuto teorico / pratico da sottoporre ai candidati alle ore 09.00 del medesimo giorno.

Il Presidente
f.to: *Rapisarda dr. Leopoldo*

I Componenti
f.to: *Galdini Cornelio*

Il Segretario
f.to: *Rota Nodari Valerio*

COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

Via R. Ruggeri n. 38 – 24020 CASNIGO – tel. 035 740001 – e-mail: info@comune.casnigo.bg.it

**SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI
PERSONALE IDONEO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
(PIENO / PART TIME) IN QUALITA' DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE (cat. C1)
autorizzato con deliberazione di G.C. n. 58 del 02.05.2012 ed approvato con
determinazione n. 108 del 09.05.2012**

VERBALE

ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Il giorno **6 giugno 2012**, alle ore **08,30**, il Presidente della Commissione Esaminatrice, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Si constata, preliminarmente, che il diario della prima prova scritta è stato inserito nell'avviso di selezione e che i candidati che hanno presentato regolare domanda, entro il termine fissato ed ai quali non è stata comunicata l'esclusione a mezzo avviso telegrafico, dovranno presentarsi alla prima prova all'ora stabilita, pena l'esclusione dalla selezione.

Definizione della prova scritta a contenuto teorico / pratico

La Commissione, antecedentemente all'ora fissata per l'inizio della prova (ore 09,00 della giornata odierna), formula le domande da proporre ai candidati con le modalità di seguito indicate.

Ai candidati verranno proposte tre buste di domande, di cui una estratta a sorte verrà svolta come prova scritta.

Ogni commissario ha diritto di presentare una o più proposte. Vengono adottate quelle sulle quali si forma l'unanimità dei consensi.

Il testo delle domande viene trascritto in singoli fogli che vengono chiusi in tre buste uguali, non trasparenti e senza segni esterni, firmate dai componenti la commissione.

Imbustate le domande scelte, si procede all'autentica dei fogli che verranno consegnati ai candidati, da utilizzare come "minuta", in quanto la prova concorsuale verrà svolta direttamente sul "foglio dei quesiti". L'autentica avviene a mezzo del timbro tondo dell'ente e della sigla del Presidente di commissione apposti sul lato destro, in alto, della prima facciata del foglio.

Il Presidente ed i membri della Commissione si accertano della idoneità delle buste nelle quali saranno inseriti i fogli contenenti le generalità del candidato e gli

elaborati scritti, in modo da verificarne la non trasparenza e l'assenza di segni particolari.

Alle ore 08,55, terminati i lavori, la Commissione stabilisce di chiudere la seduta e di riconvocarsi lo stesso giorno alle ore 09,00 per l'espletamento della prova scritta.

Il Presidente
f.to: Rapisarda dr. Leopoldo

Il Segretario
f.to: Rota Nodari Valerio

I Componenti
f.to: Galdini Cornelio

COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

Via R. Ruggeri n. 38 – 24020 CASNIGO – tel. 035 740001 – e-mail: info@comune.casnigo.bg.it

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE IDONEO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (PIENO / PART TIME) IN QUALITA' DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (cat. C1) autorizzato con deliberazione di G.C. n. 58 del 02.05.2012 ed approvato con determinazione n. 108 del 09.05.2012

VERBALE

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

Il giorno **6 Giugno 2012**, alle ore **09,00**, il Presidente della Commissione Esaminatrice, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Alle ore **09,30** i candidati vengono ammessi nell'apposita sala previa identificazione con esibizione di idoneo documento di riconoscimento.

Risultano presenti i candidati:

n.ro	nominativo	luogo e data di nascita
1	Grassi Marcello	nato a Bergamo il 04/02/1988
2	Pagani Chiara	nata a Seriate il 10/06/1985
3	Franco Anna	nata a Gazzaniga il 26/03/1981
4	Magni Astrid	nata a Gazzaniga il 12/07/1984

Risultano assenti i Sig.ri: Maida Katia, Vitali Giovanni e Morstabilini Alessandra.

Sistemazione dei candidati e materiale utilizzabile

I candidati vengono fatti sedere ad una distanza tale, l'uno dall'altro, in modo da evitare eventuali copiature tra di loro. Si rammenta che come previsto dall'avviso di selezione, data la natura della prova scritta, durante la medesima non sarà consentita la consultazione di **alcun testo**.

I candidati vengono, quindi, istruiti, sulla metodologia della prova:

- rileva che gli elaborati dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore e comunque che possa essere individuata come segno di riconoscimento e, così pure, l'esterno della busta contenente le generalità del candidato e quella contenente il tutto.
- viene indicato che il periodo di tempo messo a disposizione per lo svolgimento dell'elaborato è di ore **2h** (due) dall'ultimazione della consegna a ciascun candidato della prova prescelta.

Si procede poi alla distribuzione ai candidati dei fogli vidimati da utilizzare come "minuta", con l'avvertenza che nel caso di necessità è possibile avere altri fogli in numero illimitato ma che, comunque, tutti i fogli vidimati ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato qualunque uso essi siano destinati nel corso della prova e anche se non usati.

È vietato far uso di carta non vidimata.

È consentito l'uso delle sole penne a sfera con inchiostro nero, distribuite dalla commissione.

Infine il Presidente invita uno dei candidati a presentarsi al banco della presidenza per scegliere una delle tre buste chiuse contenenti le domande predisposte dalla Commissione che sono presentate al candidato in modo uniforme.

Il Presidente, aperta la busta prescelta dalla Sig.ra **FRANCO ANNA** legge il testo della prova che viene annotato con l'indicazione "prova sorteggiata" e firmato dal candidato e dai componenti della Commissione, e che risulta essere:

- 1) **Accesso agli atti amministrativi principi e modalità.**
- 2) **Viene richiesto un intervento per un incidente stradale con feriti, siete la pattuglia che giunge sul posto!
Indicate le procedure / modalità operative da porre in atto .**
- 3) **Domande a risposta breve. (segnare la risposta valida con una x)**
 - 1) **La vendita ambulante di armi è punita con:**
 - a) arresto e ammenda
 - b) sanzione amministrativa
 - 2) **Come si definisce il reato commesso dal pubblico ufficiale che, avendo per ragione del suo ufficio disponibilità di denaro, se ne appropria?**
 - a) peculato
 - b) furto
 - 3) **Chi attribuisce la qualità di agente di P.S. all'operatore di Polizia Locale?**
 - a) il Sindaco
 - b) il Prefetto
 - 4) **I prodotti alimentari freschi e deperibili possono essere venduti sottocosto?**
 - a) sì sempre
 - b) no mai
 - 5) **La P.G. può prendere notizia dei reati di sua iniziativa?**
 - a) solo su delega del magistrato
 - b) sì
 - 6) **E' possibile tagliare la coda ai cani?**
 - a) solo se il veterinario è d'accordo
 - b) no è vietato
 - 7) **La carta di circolazione provvisoria a validità massima di ?**
 - a) 90 gg
 - b) 120 gg
 - 8) **Quali documenti occorrono per confermare la validità della patente di guida?**
 - a) certificato di residenza
 - b) certificato medico
 - 9) **Quante persone può contenere al massimo un autovettura?**
 - a) 12 se due sono minori di anni 12
 - b) 9
 - 10) **Il certificato di origine di un veicolo da chi viene rilasciato?**
 - a) Dall'ufficio provinciale dipartimento trasporti terrestri (ex mctc).

b) dalla casa costruttrice del veicolo.

- 11) **E' necessario per la circolazione avere sul veicolo il certificato di proprietà?**
a) si b) no
- 12) **Chi vuole piantare alberi di basso fusto presso il confine stradale a che distanza deve stare?**
a) 3 metri b) 1,5 metri
- 13) **In quale dei seguenti casi l'immatricolazione di un veicolo è subordinata ad un titolo?**
a) autobus b) autovettura
- 14) **Entro quanti giorni dalla contestazione o notificazione di una violazione al C.d.S. deve essere presentato il ricorso al Prefetto?**
a) 90 gg b) 60 gg
- 15) **Secondo le norme del C.d.S. è ammessa l'esistenza di un autoveicolo a sei ruote?**
a) si b)no
- 16) **L'etichetta cucita all'interno del casco omologato alla guida di motoveicoli è?**
a) D.G.M. b) D.P.R.
- 17) **Ai sensi dell'art. 7 del C.D.S. salvo che diversamente indicato nel relativo segnale, i divieti di sosta di intendono imposti:**
a) dalle 8 alle 22 b) dalle 8 alle 20
- 18) **Chi fissa i tempi e le modalità per l'esecuzione delle revisioni?**
a) un decreto del ministero dei trasporti b) il Prefetto
- 19) **A quale organo è demandata la gestione delle strade vicinali?**
a) Comune b) Provincia

1) **Entro quale termine si prescrive il diritto a riscuotere le somme dovute a titolo di sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al C.d.S.?**

- a) 5 anni dal giorno dell'accertamento della violazione
b) 1 anno dal giorno dell'accertamento della violazione

Il Presidente legge, altresì, il testo delle altre prove, annotate come 2° e come 3° prova:

2ª prova:

2) **I principali atti di competenza del Consiglio Comunale.**

2) **Nel corso di un controllo stradale fermate un'autovettura che risulta sprovvista di copertura assicurativa obbligatoria, si indichi la procedura da porre in atto.**

3) **Domande a risposta breve. (segnare la risposta valida con una x)**

1) **Il certificato di abitabilità a chi deve essere richiesto?**

- a) al Comune b) al medico di base

Le operazioni terminano alle ore **10,20** circa. Tutte le prove scritte a contenuto teorico / pratico vengono incluse in un'unica busta che viene chiusa e firmata sui lembi da tutti i Commissari: Sig.ri Rapisarda dr. Leopoldo, Galdini Cornelio e Rota Nodari Valerio e dai candidati Sig.re **Franco Anna** e **Magni Astrid**. La busta viene depositata nell'Ufficio di segreteria comunale.

L'esito della prova scritta e l'ammissione alla prova orale, sarà affissa all'albo pretorio del Comune e pubblicata sul sito internet (www.comune.casnigo.bg.it).

Alle ore **10,25** circa la commissione chiude la seduta e si riconvoca per le ore **10,30** del medesimo giorno (06/06/2012), per la valutazione dei titoli e la correzione della prova scritta.

Il Presidente
f.to: Rapisarda dr. Leopoldo

I Componenti
f.to: Galdini Cornelio

Il Segretario
f.to: Rota Nodari Valerio

COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

Via R. Ruggeri n. 38 – 24020 CASNIGO – tel. 035 740001 – e-mail: info@comune.casnigo.bg.it

**SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI
PERSONALE IDONEO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
(PIENO / PART TIME) IN QUALITA' DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE (cat. C1)
autorizzato con deliberazione di G.C. n. 58 del 02.05.2012 ed approvato con
determinazione n. 108 del 09.05.2012**

VERBALE

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA SCRITTA

Il giorno **06/06/2012** alle ore **10.30**, alla presenza di tutti i componenti della commissione si procede alla valutazione dei documenti presentati dai concorrenti, attribuendo a ciascuno di essi il punteggio totale relativo ai titoli, così come risulta dal prospetto sotto riportato:

VALUTAZIONE DEI TITOLI

<i>CONCORRENTI</i>	<i>Di studio max p. 3,50</i>	<i>Di servizio max p. 5,50</i>	<i>curriculum max p. 1,00</i>	TOTALE PUNTI max p. 10,00
Grassi Marcello	0,60	//	0,10	0,70
Pagani Chiara	0,60	//	0,50	1,10
Franco Anna	1,10	2,00	0,80	3,90
Magni Astrid	1,80	//	0,40	2,20

Di seguito, alle ore **11,25**, la commissione procede alla valutazione della prova scritta.

Constatata l'integrità del plico contenente le prove scritte, si procede poi all'apertura dello stesso, provvedendo a contrassegnare le buste in esso contenute con un unico numero progressivo per candidato.

Quindi si provvede ad aprire la prima busta ed a contrassegnare con lo stesso numero segnato sull'esterno della busta stessa i fogli in essa contenuti, scritti e non scritti, e la busta contenente le generalità del candidato che resta chiusa.

Una volta terminata la lettura dell'elaborato si procede, contestualmente, alla sua valutazione che viene espressa da ciascun commissario. E così, di seguito, per tutti gli elaborati.

Terminata la correzione di tutte le prove scritte si procede alla stesura di un elenco contenente i voti assegnati a fronte di ciascun elaborato individuato attraverso il numero progressivo di contrassegno.

Indi si procede a trascrivere solamente sul frontespizio del foglio contenente il test a risposta multipla e le domande a risposta sintetica, il voto assegnato,

sottoponendo tale annotazione alla firma dei componenti e del segretario della commissione stessa.

Attribuzione punteggi

<i>Elaborato n.ro</i>	<i>Punteggio prova scritta</i>
1	21,00
2	21,50
3	20,00
4	21,50

Terminata l'attribuzione dei punteggi, si procede alla identificazione dei concorrenti e dall'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati. Si ottiene:

<i>Elab. N.ro</i>	<i>Nome del candidato</i>	<i>Punti prova scritta</i>
1	Franco Anna	21,00
2	Grassi Marcello	21,50
3	Pagani Chiara	20,00
4	Magni Astrid	21,50

Al termine delle operazioni di valutazione delle prove vengono ammessi alla prova orale, avendo ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30^{esimi}, i seguenti candidati:

<i>n.ro ordine</i>	<i>Nome del candidato</i>
1	Grassi Marcello
2	Magni Astrid
3	Franco Anna

Non viene ammessa la Sig.ra Pagani Chiara avendo ricevuto un punteggio inferiore a 21/30^{esimi}.

La commissione demanda al Presidente il compito di comunicare ai concorrenti l'esito della prova scritta e la valutazione dei titoli, con le modalità indicate in premessa e nel bando di concorso (*graduatoria pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet (www.comune.casnigo.bg.it)*).

Alle ore **13,15** stabilisce, infine, di chiudere la seduta e di riconvocarsi per il giorno **13.06.2012** alle ore **08.30** per la predisposizione delle domande per la prova orale.

Il Presidente
f.to: Rapisarda dr. Leopoldo

I Componenti
f.to: Galdini Cornelio

Il Segretario
f.to: Rota Nodari Valerio

COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

Via R. Ruggeri n. 38 – 24020 CASNIGO – tel. 035 740001 – e-mail: info@comune.casnigo.bg.it

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE IDONEO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (PIENO / PART TIME) IN QUALITA' DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (cat. C1) autorizzato con deliberazione di G.C. n. 58 del 02.05.2012 ed approvato con determinazione n. 108 del 09.05.2012

VERBALE

ESPLETAMENTO PROVA ORALE

Il giorno **13 Giugno 2012**, alle **ore 09,00** il Presidente della Commissione Esaminatrice, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Si constata, preliminarmente, che il diario della prova orale è stato inserito nell'avviso di selezione e che all'albo on-line e sul sito internet del Comune è stata inserita la graduatoria degli ammessi alla prova orale.

Prima dell'inizio della prova orale la Commissione decide sulle modalità della stessa e sui quesiti da porre, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994.

Ogni commissario ha diritto di presentare più quesiti. Si predispone, quindi, un elenco di domande predefinite da riunire in **tre** gruppi da **due** domande ciascuno:

Gruppo n. 1

Le attribuzioni e competenze del Sindaco

Parli il concorrente della depenalizzazione

Gruppo n. 2

Differenza tra deliberazioni e determinazioni

Dica quali sono i compiti della Polizia Locale.

Gruppo n. 3

Statuto e Regolamenti comunali.

Nel corso di un controllo in un esercizio commerciale di vicinato di generi alimentari, trova nel frigorifero in vendita alcuni prodotti scaduti tra i quali dello yogurt. Come opera?

Gli stessi gruppi vengono inseriti in 3 (tre) buste che, sigillate e siglate dai componenti la commissione, verranno scelte a sorte dai candidati.

Alle ore **09,45** del **13.06.2012** i candidati vengono ammessi nell'apposita sala, aperta al pubblico, previa identificazione da parte di almeno due commissari. Risultano presenti i candidati:

<i>n.ro</i>	<i>Nominativo</i>	<i>luogo e data di nascita</i>
1	Magni Astrid	nata a Gazzaniga il 12/07/1984
2	Franco Anna	nata a Gazzaniga il 26/03/1981

L'ordine di ammissione alla prova orale viene stabilito mediante sorteggio:

1° Franco Anna;

2° Magni Astrid;

I candidati, in ordine di ammissione, sostengono la prova orale scegliendo a sorte una delle 3 (tre) buste contenente il gruppo delle 2 (due) domande, sottoscrivendo le stesse unitamente ai componenti la commissione.

Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procede alla valutazione della stessa attribuendo il relativo punteggio, espresso in trentesimi, in base alle domande poste ed alle risposte avute.

<i>n.ro ordine</i>	<i>Nome del candidato</i>	<i>Orario di inizio</i>	<i>punti</i>
1	Franco Anna	09,50	18/30 **
2	Magni Astrid	10,10	15/30 **

Note:

* A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (così disposto dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191 che ha integrato il comma 7 dell'art. 3 della legge 127/1997).

** = **NON IDONEO**

Terminati i lavori, alle ore **10,25**, il Presidente della commissione dispone la pubblicazione dell'esito della prova orale.

CONSIDERATO, tuttavia, che nessuno dei candidati ammesso ha superato la prova orale, non si procede alla redazione della graduatoria finale.

Indi, la Commissione rassegna gli atti al Responsabile del Servizio per i provvedimenti di competenza.

Il Presidente
f.to: Rapisarda dr. Leopoldo

I Componenti
f.to: Galdini Cornelio

Il Segretario
f.to: Rota Nodari Valerio

