

“APPENDICE N. 5” AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (Art. 38)
REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G. C. N. 39 DEL 10-03-2010)

****^^^****

INDICE:

ART. 1: Oggetto	ART. 5: Funzionamento
ART. 2: Composizione e Nomina	ART. 6: Valutazione dei dirigenti o responsabili
ART. 3: Durata e Compenso	ART. 7: Il Controllo strategico
ART. 4: Funzioni e Compiti	ART. 8: Disposizioni finali

****^^^****

ART. 1
OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina l’istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Casnigo (BG), ai sensi dell’art.1, lettere c) e d) del D.Lgs. 30.07.1999, n. 286 e dell’art. 147, comma 1, lettere b) e c) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

ART. 2
COMPOSIZIONE E NOMINA

1. Il nucleo è composto dal Segretario Comunale o dal Direttore generale, se nominato, che lo presiede e da due esperti nominati con decreto del Sindaco sulla base del curriculum presentato, tra persone particolarmente esperte, oltre che nei servizi dei controlli interni, anche nella conoscenza dell’organizzazione e del funzionamento degli enti locali.
2. Non possono essere incaricati componenti del Nucleo il coniuge, i parenti e gli affini di Amministratori o dipendenti comunali entro il 4° grado, oltre a coloro che sono legati all’Ente da un rapporto continuativo retribuito per prestazione d’opera o in quanto ricoprono il ruolo di amministratori o revisori dei conti dell’Ente medesimo.
3. All’atto della nomina i componenti devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni sopraelencate e, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, devono darne con immediatezza notizia al sindaco.
4. Al Nucleo è assegnato un dipendente comunale inquadrato in qualifica non inferiore alla categoria “C” con funzioni di segretario.
5. Il Comune può costituire il nucleo in forma associata con altre Pubbliche Amministrazioni Locali previa l’approvazione di una specifica convenzione.

ART. 3
DURATA E COMPENSO

1. L’incarico ha una durata triennale, salva revoca motivata o dimissione dei suoi componenti. L’incarico è operativo dall’atto di nomina fino alla naturale scadenza e, comunque, i componenti restano in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo e sono rinominabili.
2. I componenti del Nucleo decadono dall’incarico in caso di mancata partecipazione a tre sedute consecutive, senza giustificato motivo.
3. Ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione è attribuito un compenso, determinato dal sindaco all’atto della nomina, in misura non superiore per ogni seduta a quello stabilito per i membri effettivi delle commissioni di concorso, che viene liquidato semestralmente.

ART. 4
FUNZIONI E COMPITI

1. Il nucleo di valutazione svolge le funzioni di valutazione del personale con incarichi di Dirigente o Responsabile e di supporto per la valutazione del personale, ai sensi di contratti per il personale e per i Dirigenti. Ad esso sono attribuiti i compiti previsti dal D.Lgs. n. 286/99, articoli 5 e 6, per i nuclei di valutazione e di controllo strategico.
2. Gli indicatori di riferimento per la valutazione costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi e sono elaborati in dettaglio dal nucleo per la valutazione dei Dirigenti o Responsabili e per il controllo strategico. A tal fine il nucleo assume le indicazioni contenute nel P. E. G., in particolare in riferimento agli obiettivi da raggiungere; acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco e sente i Dirigenti o Responsabili. Tali indicatori vengono sottoposti all'esame della Giunta, che le acquisisce, con le modifiche che ritiene di apportare, e ne fa una direttiva per i Dirigenti e Responsabili.
3. In particolare, il Nucleo è chiamato a verificare il buon andamento dell'attività amministrativa, soprattutto sulla base delle risultanze del controllo di gestione e della verifica dei risultati raggiunti. Come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, il nucleo è inoltre chiamato ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse ad obiettivi di miglioramento delle qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.
4. Il Nucleo esercita, altresì, tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, dallo Statuto, dai regolamenti comunali o da compiti assegnatigli dal Sindaco.

ART. 5
FUNZIONAMENTO

1. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, cui riferisce periodicamente sui risultati dell'attività svolta.
2. Il Nucleo svolge la sua attività in modo collegiale ed approva a maggioranza; può richiedere agli uffici informazioni od atti ed effettuare verifiche dirette; riferisce almeno due volte all'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività ed avanza le proposte che ritiene più idonee.
3. Per lo svolgimento dei suoi compiti, analogamente al servizio per il controllo di gestione, Il Nucleo utilizza le fonti informative degli uffici, i dati direttamente forniti dai dirigenti, dal segretario comunale, dal direttore generale (ove nominato), dal collegio di revisione contabile e dagli Amministratori.
4. I Dirigenti o Responsabili dell'Ente possono chiedere al Nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti. Il Nucleo mette a punto uno schema generale di valutazione e, d'intesa con i Dirigenti o Responsabili, lo specifica per ogni singolo Settore.

ART. 6
VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI O RESPONSABILI

1. La valutazione dei Dirigenti o Responsabili è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato ed a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi.
2. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi; le capacità dirigenziali o direttive e l'andamento qualitativo del servizio. Deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri ed attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.

ART. 7
IL CONTROLLO STRATEGICO

1. L'attività di valutazione e controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte ed indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.
2. Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario e comunque al termine del ciclo valutativo, evidenziando eventuali scollamenti tra il processo di indirizzo - controllo e quello di programmazione - gestione operativa, i punti di forza e di debolezza delle

prestazioni effettuate, nonché le azioni correttive che riterrà utile proporre relativamente al processo strategico e alla dimensione organizzativo - gestionale.

ART. 8
DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso rinvio alle disposizioni del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modificazioni e integrazioni; al D.Lgs. 30.03.2001, n.165; al CCNL per il comparto delle regioni e delle autonomie locali – Area dirigenti; ai contratti decentrati integrativi aziendali.
2. Le disposizioni di cui alla presente disciplina entrano in vigore unitamente al regolamento degli uffici e dei servizi di cui la stessa costituisce allegato.

^^^

Il presente Regolamento è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 10.03.2010 con deliberazione n.39 .

CASNIGO, lì 23.03.2010

Il Sindaco
f.to: Imberti prof. Giuseppe

Il Segretario comunale
f.to: Rapisarda dr. Leopoldo

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, ai sensi dell'art.126 del D.Lgs. n.267/2000, è stata affissa all'albo pretorio, ai sensi dell'art.124 del predetto decreto, vi è rimasta pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 23.03.2010 al 06.04.2010 ed è divenuta esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art.134 del precitato decreto, in data 02.04.2010.

Casnigo, lì 07/04/2010

Il Segretario comunale
f.to: Rapisarda dr. Leopoldo

Dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione, il presente Regolamento è stato ulteriormente pubblicato all'albo comunale per 15 giorni dal 03.04.2010 al 17.04.2010 ed è divenuto esecutivo, ai sensi dell'art. 85, comma 4, dello Statuto, in data 18.04.2010.

Casnigo, lì 19.04.2010

Il Segretario comunale
f.to: Rapisarda dr. Leopoldo

Successive modificazioni:
